

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública que se genere o se encuentre en poder de la Institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19).	Solicitud de Acceso a la Información Pública
Denuncias	Formulario para denuncias	Formulario que permite detallar una denuncia para ser respondida por nuestras unidades respectivamente. Se debe adjuntar al formulario la copia de la cédula de cédula del denunciante.	Formulario Denuncias
Ocupación temporal en la vía pública	Solicitud para la ocupación temporal en la vía pública	Solicitud del criterio técnico de ocupación de espacio público vial, el mismo que le servirá para el trámite que debe realizar en la administración zonal correspondiente, presentando ciertos documentos requeridos. Adjuntar al formulario: - Plano del proyecto en donde se detalle: la intervención sobre la vía o vías, cierres viales, señalización de tránsito. - Licencia Metropolitana Urbanística (permiso de construcción respectivo). - Copia de cédula de ciudadanía del responsable de realizar el trámite.	Solicitud de Ocupación Temporal de Vía Pública
Inscripción en Sistema de Bicicleta Pública Bici - Quito y Carnetización	Formulario de Inscripción en Sistema de Bicicleta Pública Bici-Quito y su Contrato	Inscripción en el Sistema de Bicicleta Pública BiciQuito, acompañado de: contrato lleno y firmado, cédula, papeleta de votación, planilla de servicios básicos y croquis de domicilio. Emisión del Carnet para uso del Sistema de Bicicleta Pública BiciQuito	Formulario Inscripción Contrato Biciquito
Autorización para circulación de vehículos de transporte de carga	Solicitud de autorización para circulación de vehículos de transporte de carga	Autorización de la circulación de vehículos de transporte de carga adjuntando los siguientes documentos : copia de cédula, papeleta de votación, licencia de conductor, matrícula del vehículo, contrato de transporte, ficha de pesos y medidas.	Solicitud de Autorización para Circulación Vehículos de Transporte de Carga
Emisión del documento de Circulación Anual	Obtención del Documento Anual de Circulación	Formulario que permite el proceso de matriculación para obtener el Documento Anual de Circulación, conforme el cuadro de calendarización, el mismo que en conjunto con la Matrícula del Vehículo son los documentos que habilitan al mismo a circular en el Ecuador.	Documento de Circulación Anual (Matricula)
Autorización para renovación anual de Matrícula	Solicitud de autorización para renovación anual de matrícula	Solicitud que permite al ciudadano propietario del vehículo autorizar a un particular a realizar la renovación anual de matrícula, presentando ciertos documentos requeridos.	Solicitud de Autorización para Renovación Anual de Matrícula
Salvoconducto extraviado o robado	Solicitud de salvoconducto extraviado o robado	Canje del salvoconducto por pico y placa para el nuevo vehículo, el valor se lo cancelará siempre y cuando el canje que se solicite, se realice en un tiempo menor al año de la emisión del salvoconducto anterior. Se deben adjuntar: - Copia a blanco y negro de la cédula de ciudadanía de la persona con capacidades especiales. - Copia a blanco y negro de la cédula de ciudadanía del conductor del vehículo. - Copia a blanco y negro del carné de discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la igualdad de Discapacidades - CONADIS o Ministerio de Salud Pública - MSP. - Copia a blanco y negro de la matrícula de vehículo. - Copia a blanco y negro de la licencia de conducir del conductor del vehículo. - Original del depósito bancario emitido en el Banco del Pacífico, por el concepto de Salvoconducto, cancelando el valor de \$ 10.00 (diez dólares). - Denuncia de pérdida de documentos en donde conste el salvoconducto en mención sellado y firmado por la autoridad competente.	Solicitud de salvoconducto extraviado o robado
Solicitud de Salvoconducto por cambio de conductor o por cambio de placa	Solicitud de Salvoconducto por cambio de conductor o por cambio de placa	Canje del salvoconducto por pico y placa para el nuevo vehículo, el valor se lo cancelará siempre y cuando el canje que se solicite, se realice en un tiempo menor al año de la emisión del salvoconducto anterior. Se deben adjuntar: - Copia a blanco y negro de la cédula de ciudadanía de la persona con capacidades especiales. - Copia a blanco y negro de la cédula de ciudadanía del conductor del vehículo. - Copia a b/n del carné de discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la igualdad de Discapacidades - CONADIS o Ministerio de Salud Pública - MSP. - Copia a blanco y negro de la matrícula de vehículo. - Copia a blanco y negro de la licencia de conducir del conductor del vehículo. - Original del depósito bancario emitido en el Banco del Pacífico, por el concepto de Salvoconducto, cancelando el valor de \$ 10.00 (diez dólares). - Copia del salvoconducto anterior.	Por Cambio Conductor
			Por Cambio Placa
Impugnación restricción vehicular y mal uso del espacio público	Formulario de impugnación restricción vehicular (pico y placa) y mal uso del espacio público (mal estacionado) por ordenanza municipal	Formulario que permite refutar mal estacionado, pico y placa, sanciones que hayan sido impuestas por ordenanza municipal. Adjuntando al formulario la copia de la cédula y copia de la matrícula del vehículo.	Formulario de impugnación restricción vehicular (pico y placa) y mal uso del espacio público (mal estacionado) por ordenanza municipal
Copias certificadas de citación	Solicitud de copias certificadas de citación	Emisión de copia certificada de la boleta de cualquier tipo de sanción que le hayan impuesto. El documento deberá ser solicitado y entregado personalmente o con autorización simple.	Solicitud de Copias Certificadas de Citación
Devolución de pago indebido tasa de Revisión Técnica Vehicular - RTV	Solicitud Devolución de Pago Indebido Tasa de RTV	Solicitud para devolución de los pagos realizados por concepto de tasa de Revisión Técnica Vehicular - RTV del vehículo. Adjuntar al formulario: comprobante de pago original por tasa de Revisión Técnica Vehicular, copia de matrícula, copia de cédula de identidad, copia de papeleta de votación, copia de estado de cuenta, libreta de ahorros o certificado bancario del propietario del vehículo.	Solicitud Devolución de Pago Indebido Tasa de RTV
Devolución de Pago indebido por multa por convocatoria	Solicitud para devolución de pago indebido multa por convocatoria	Solicitud para la devolución de los pagos realizados por concepto de multas de convocatoria de Revisión Técnica Vehicular - RTV, adjuntar al formulario: comprobante de pago de multa original, copia de matrícula, copia de cédula blanco y negro, copia de estado de cuenta bancaria del propietario del vehículo, justificativos que avalan la petición.	Solicitud para devolución de pago indebido multa por convocatoria
Agendamiento citas previas para Revisión Técnica Vehicular y Matriculación	Agendamiento de Citas Previas	Agendamiento y anulación de citas previas mediante ventanillas de atención al usuario o llamadas a call center	Agendamiento de Cita Previa
Gestores autorizados	Solicitud Calificación de Gestores	Solicitud que permite a las Casas Comerciales registrar a una persona bajo relación de dependencia ante la Agencia Nacional de Tránsito - ANT o Gobiernos Autónomos Descentralizados - GADs que hayan asumido la competencia en matriculación vehicular, la cual será autorizada por estas para realizar exclusivamente el proceso de matriculación de vehículos nuevos.	Solicitud Calificación de Gestores
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			SUSANA RAQUEL BROOS ANDRADE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			susana.broos@quito.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3952 300 EXT. 29207